

MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO WEB ANTISOBORNO

PARA COMPRAS MENORES O IGUALES A 8 UIT

DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ICA

1. MANUAL DEL SISTEMA

El presente manual muestra al proveedor de bienes y/o servicios como presentar su cotización para los diferentes requerimientos de la Corte Superior de Justicia de Ica. Los documentos que se mencionan en este manual se anexan al final del mismo.

1.1. REGÍSTRATE COMO PROVEEDOR EN EL SISTEMA

Para poder postular a cualquier requerimiento de la CSJSA, deberá de crear un usuario para poder ingresar al sistema, por lo cual usted deberá ingresar a la siguiente dirección:
<http://antisoborno.csjica.org/proveedores/>

Una vez ingrese a esta dirección, se mostrará la ventana principal del aplicativo, para registrarse como proveedor solo deberá hacer clic en el botón **REGISTRARSE** como indica la flecha en la ilustración.



Ilustración 1. Página Principal del Sistema.



Una vez haya hecho clic en el botón **REGISTRARSE** le saldrá el formulario de registro, usted debe llenar todos los campos del formulario con el cual puede completar su registro. La primera parte del formulario que usted debe ingresar es Aceptar los Términos y Condiciones.

Registro de Proveedores

Términos y condiciones | Proveedor | Actividad | Información Bancaria | Usuario

Bienvenidos

La Oficina de Logística de la Corte Superior de Justicia del Santa, con el fin de garantizar la transparencia y excelencia de sus procesos, por medio de mecanismos eficaces, pone a sus disposición este Portal para que los interesados en contratar con nuestra Entidad, procedan a efectuar su registro en nuestra Base de Datos.

Instrucciones

- Para realizar el registro, el proveedor deberá crear un usuario y clave secreta.
- Luego completar todos los campos con información exacta y veraz.
- El proveedor es el único responsable de la información ingresada a la Base de Datos de la Corte Superior de Justicia del Santa.
- El proveedor deberá mantener actualizada la información ingresada en la Base de Datos de la Corte Superior de Justicia del Santa.
- La Oficina de Logística de la Corte Superior de Justicia del Santa, se reserva el derecho de corroborar la información registrada en su Base de Datos, cuando considere conveniente.
- La clave secreta es personal, no la comparta con nadie.

Declaración Jurada

- **DECLARO BAJO JURAMENTO** que, la información proporcionada por mí persona en relación a mi representado y contenida en el formulario, es verdadera y exacta, razón por la cual **DECLARO CONOCER** que, en caso de falsedad o inexactitud de dicha información, hare sujeto al proveedor y a mí mismo de las sanciones que correspondan, según las normas legales e internas de la empresa.
- **DECLARO** no contar registro de deudas vencidas en el Sistema Financiero, registrados en centrales de riesgos.
- No registro deuda en Cobranza Coactiva en Sunat.
- No registro Antecedentes penales ni judiciales, así como no estar inmerso en delito de lavado de activo.
- No estar inhabilitado a contratar con el Estado.

Política de Privacidad

- En cumplimiento de la Ley 29733 - Ley de Protección de Datos Personales, La Corte Superior de Justicia del Santa le informa que por medio de este sitio web se recopilan sus datos de carácter personal necesarios para participar de los procesos de adquisiciones y contrataciones.
- Dicha información será tratada solo para fines de participación en procesos convocados por nuestra entidad lo cual garantiza su debida confidencialidad. Finalmente le recordamos que Ud. puede solicitar en cualquier momento la modificación de sus datos, la exclusión de nuestro banco de datos, o la revocatoria para su tratamiento a través de nuestra oficina de atención al usuario.

☒ Acepto los términos y condiciones

Anterior

Siguiente

Ilustración 2. Sección Términos y Condiciones.



Luego proceda a ingresar la información acerca de su organización.

Información General del Proveedor

Los campos con * son obligatorios

Tipo de Persona ☒ Natural ☐ Jurídica

Antes de llenar indicar el tipo de Persona

Ingrese los siguientes campos sólo si es una Persona Natural

Nombres *

Apellido Paterno *

Apellido Materno *

Email Personal *

Dirección Personal *

Celular Personal *

DNI *

juan

perez

soriano

jperez@hotmail.com

avenida los alamos 523

924585693

42425362

Domicilio Comercial

Nombre Comercial *

RUC *

Razón Social *

Dirección Comercial *

Referencia de Ubicación *

Teléfono *

Anexo

Página Web

E-mail *

Tipo Régimen Tributario

Está registrado en el RNP *

Fecha de Inicio de Actividades(SUNAT) *

Nº RNP de Bienes

Nº RNP de Servicios

Nombre Comercial

12365485964

Distribuidor Perez

avenida los alamos 523

frente al Hospital ESSALUD

326598

Anexo

Página Web de la Empresa

jperez@hotmail.com

Régimen de Micro y Pequeña Empresa

☒ Si ☐ No

01/01/2000

326589

Nº RNP de Servicios



Información de Otro Representante Legal de la Empresa

Ingrese los siguientes campos sólo si es una Persona Jurídica

Nombres:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

DNI:

E-mail:

Celular:

Dirección:

Ilustración 3. Sección Información del Proveedor.

El próximo paso es ingresar información de su Actividad Comercial.

Información sobre la Actividad del Proveedor

Tipo de Actividad (Bienes) *:
 Ningun Bien
 Venta al por mayor no Especializada
 Equipos y Accesorios de Cómputo en General
 Venta al por mayor de materiales de construcción, artículos
 Venta al por mayor de ordenadores, equipos periféricos y

Tipo de Actividad (Servicios) *:
 Ningun Servicio
 Servicios de Programación de Sistemas
 Servicios de Soldaduras Metálicas
 Servicios de Pintura
 Servicios Generales
 Servicios de Sistemas e Informática

Otras actividades:

Si su actividad no está en la lista, puede indicarla

Ilustración 4. Sección Actividad del Proveedor.



Continúe ingresando su información bancaria.

Información Bancaria

N° de Cuenta Corriente: 1253652489

Banco *: Banco de Crédito del Perú

N° de C.C.I. *: 0023652153598201

Cuenta Detracciones: Cuenta Detracciones

Anterior Siguiente

Ilustración 5. Sección Información Bancaria.

Por último, ingrese su Usuario con el cual tendrá acceso al sistema.

Información de Usuario

Aviso: El nombre de usuario no debe contener espacios en blanco

Usuario *: JPEREZ

Contraseña *: *****

Confirme su Contraseña *: *****

Anterior Registrar

El usuario solo deberá tener letras y/o números (sin espacios)

La Contraseña deberá tener mínimo 8 caracteres

Ilustración 6. Sección Información de Usuario.

Tenga en cuenta que los campos con asterisco (*) son de ingreso obligatorio.

Por último, cabe mencionar que, según vaya ingresando la información del giro de su negocio, estos campos se van validando y mostrando información de acuerdo al formato que necesita ingresar.

Una vez creado su usuario y contraseña, puede proceder a ingresar al sistema.



1.2. INGRESA AL SISTEMA

Con su usuario y contraseña puede ingresar al sistema, para esto diríjase a la parte derecha.



Ilustración 7. Iniciar Sesión.

Una vez ingrese, será llevado a la página con los requerimientos vigentes a los que puede postular.

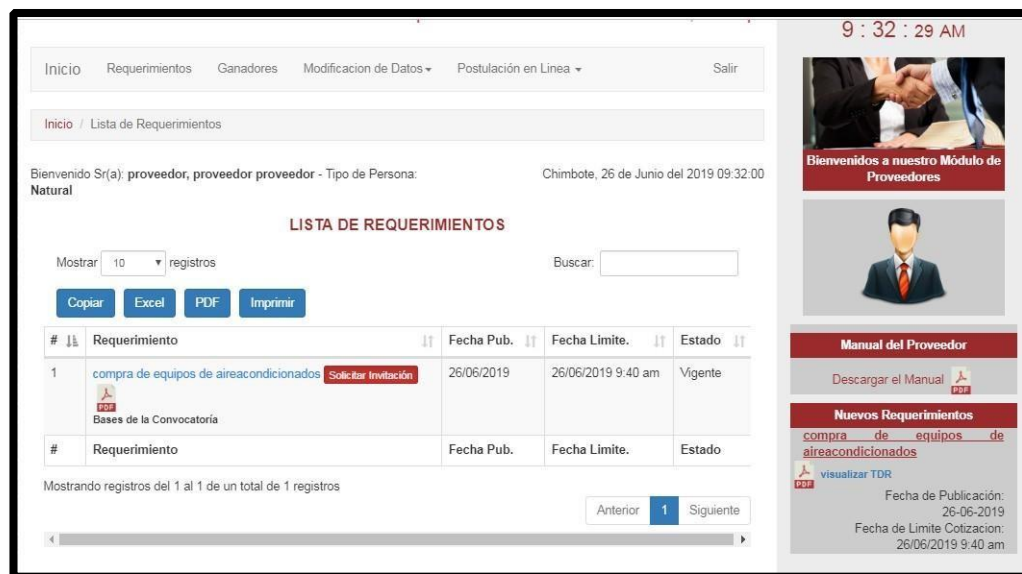


Ilustración 8. Lista de Requerimientos Vigentes.

1.3. COMO COTIZAR A UN REQUERIMIENTO

En la pantalla principal donde puede ver todos los requerimientos vigentes, simplemente haga clic en el de su interés y será enviado a los detalles del requerimiento, si está interesado en postular, solo haga clic en el enlace para postular.

The screenshot shows the 'Lista de Requerimientos' page. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, Requerimientos, Ganadores, Modificación de Datos, Postulación en Línea, and Salir. Below the navigation bar, the page title is 'Inicio / Lista de Requerimientos'. The main content area displays a table of requirements. The first requirement is 'compra de equipos de aireacondicionados'. To the right of this requirement, there is a red button labeled 'Solicitar Invitación'. Below the requirement name, there is a link labeled 'Bases de la Convocatoria' with a PDF icon. Two callouts with arrows point to these elements: 'Enlace para postular' points to the 'Solicitar Invitación' button, and 'Enlace para ver las Bases de la Convocatoria' points to the 'Bases de la Convocatoria' link. The table also shows columns for 'Fecha Pub.', 'Fecha Limite.', and 'Estado'. The first requirement has a 'Vigente' status. At the bottom, there is a pagination bar showing 'Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros' and buttons for 'Anterior', '1', and 'Siguiete'.

Ilustración 9. Lista de Requerimientos - Página Principal.

Se le mostrará esta pantalla donde podrá ver el tiempo restante que le queda para postular al requerimiento, si está interesado en postular solo haga clic en el botón postular.

The screenshot shows the 'Ventana de Postulación a requerimientos' page. At the top, there is a red box containing a countdown timer: 'Tiempo restante: 15 días:11 horas:13 minutos:47 segundos'. Below the timer, the page title is 'LISTA DE REQUERIMIENTOS PENDIENTES DE COTIZAR'. The main content area displays a form with the following fields: 'Responsable' (OPERADOR LOGISTICO UNO PEREZ VEGA), 'Correo' (PEREZ@GMAIL.COM), 'Anexo' (54321), 'Celular' (987654321), 'Fecha Limite para Cotizar' (28-02-2021 01:04 PM), 'Características' (CC REQUERIMIENTO DE PRUEBA UNO), and 'Descripción' (DD REQUERIMIENTO DE PRUEBA UNO). At the bottom, there is a section for 'Imágenes de Referencia' with the text 'No hay imágenes de referencia que mostrar.'. Below this section, there are two red buttons: 'Postular' and 'Salir'. A blue arrow points to the 'Postular' button.

Ilustración 10. Ventana de Postulación a requerimientos.



Se abrirá otra ventana, tendrá la opción de cambiar su teléfono y su correo electrónico y donde también usted tendrá que ingresar su cotización en formato PDF (el nombre del pdf no debe tener espacios ni tildes), el formato que usted necesita ingresar se encuentra adjunto al final de esta manual, además de ello, debe ingresar el monto individual del bien o servicio que está cotizando, si hubiera múltiples ítems en un requerimiento, debe ingresar un valor para todos ellos.

SOLICITUD DE COTIZACION

DETALLE DE COTIZACIÓN

A través del presente documento LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA, le agradece al Sr(a). JUAN PEREZ VEGA, cotizar el requerimiento REQUERIMIENTO DE PRUEBA UNO generado por nuestra institución para su respectiva atención:

RAZÓN SOCIAL SERVICIOS GENERALES PEREZ

RUC 10987654322

DIRECCIÓN COMERCIAL LAS GARDENIAS

TELEFONO/CELULAR 987654321

CORREO ELECTRONICO PEREZ@GMAIL.COM

PROPUESTA ECONÓMICA

#	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNIT.	SUB TOTAL (S/.)
1	1 - Servicio	LIMPIEZA	0.00	0.00

Total Cotizado S/. 0.00

CARGA TU DOCUMENTO REQUERIDO (PDF) Ningún archivo seleccionado

LA COTIZACIÓN ADJUNTA DEBE ESTAR FIRMADA Y SELLADA. ASIMISMO EL PRECIO OFERTADO DEBE INCLUIR TODOS LOS IMPUESTOS Y RETENCIONES DE LEY Y DEBE SER IGUAL AL INDICADO EN LA PROPUESTA ECONOMICA

ASEGURESE DE QUE EL NOMBRE DE SU ARCHIVO PDF NO TENGA TILDES NI ESPACIOS;Verificar antes de ENVIAR

☐ Acepto los términos y condiciones

Colocar el Precio Unitario de cada Bien o Servicio

El sistema calculara automáticamente el monto total

Buscar y seleccionar la cotización que deberá estar en PDF



Ilustración 10. Formulario de Cotización de Requerimiento.

Si todo ha salido correctamente, se le mostrará un mensaje informado que todo ha concluido correctamente.



Ilustración 11. Mensaje de Conformidad de Postulación.

1.4. SEGUIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS POSTULADOS

Por cuestiones de transparencia, es imprescindible hacer el seguimiento a los requerimientos a los que postulaste como proveedores de bienes y/o servicios, para tal efecto, puedes ingresar al siguiente ítem del sistema para poder visualizar dicho estado.



Ilustración 12. Página de Mis Postulaciones.



Ilustración 13. Página de Mis Postulaciones.



Cabe mencionar que cuando se finalice un proceso aparecerá en sus postulaciones un acceso para ver todos los proveedores que postularon al requerimiento con sus respectivos montos ofertados, así como quien fue el ganador del proceso.

Inicio / Mis Postulaciones

Bienvenido Sr(a): proveedor, proveedor proveedor - Tipo de Persona: Natural Chimbote, 26 de Junio del 2019 10:13:50

MIS POSTULACIONES

#	Fecha que Postulo	Requerimiento	Total Cotizado	Fecha para Cotizar	Publicado por	Estado
1	2019-06-26 09:35:04	compra de equipos de aireacondicionados	356280.00	2019-06-26 09:40:00	logistico logistico logistico	Concluido
		 Resultados Finales  Base  Cotizacion				
#	Fecha que Postulo	Requerimiento	Total Cotizado	Fecha para Cotizar	Publicado por	Estado

Acá podrá visualizar los resultados una vez finalice el Procesos

Ilustración 14. Página de Mis Postulaciones.

Resultados Finales compra de equipos de aireacondicionados				
Generado por logistico logistico logistico - 26/06/2019 10:13:23 am Sistema de Contrataciones menores o iguales a 8 UIT de la Corte Superior de Justicia del Santa				
#	Proveedor	Cumplio Condiciones	Monto	Estado
1	proveedor proveedor proveedor RUC: 11111111111	Cumple condiciones. Ganador será determinado por la mejor cotización.	356280.00	Ganador

Corte Superior de Justicia del Santa: Justicia Honorable, País Respetable.

Ilustración 15. Página de Mis Postulaciones.



Si desea visualizar a todos los ganadores de todos los procesos, sin importar si postulo o no, puede hacerlo en el enlace "Ganadores" del menú superior

#	Código	Título del Requerimiento	Fecha de Publicación	Tipo	Ganador	Monto
1	AB0185-2019-CSJSANTA	compra de equipos de aireacondicionados Resultados Finales	28/05/2019	BIEN	proveedor	S/ 356280.00
2	AB0159-2019-CSJSANTA	especificaciones técnicas para la compra de souvenirs para ferias, capacitaciones y campañas informativas de odecoma santa Resultados Finales	31/05/2019	BIEN	GRUPO BIG C S.R.L.	S/ 11852.00
3	AB0148-2019-CSJSANTA	adquisicion de utiles de escritorio (agujas) para los organos jurisdiccionales y administrativos de la csjsa por 12 meses Resultados Finales	28/05/2019	BIEN	TELLA CORP SAC	S/ 720.00

Ilustración 1714. Página de Ganadores finales

2. DOCUMENTACIÓN A ANEXAR

A continuación, se presentan los documentos que usted deberá anexar para poder ser considerado apto para la evaluación.

2.1. CARACTERISTICAS DEL DOCUMENTO A ANEXAR

- El documento **deberá ser sólo un archivo PDF(.pdf)**, en el cual se incluirá toda la documentación necesaria.
- El documento **no debe pesar más de 2 MB**, caso contrario el sistema no le permitirá registrarse.
- El nombre del archivo debe ser el siguiente: **OFERTA-[USUARIO].pdf**
Por ejemplo, si su usuario es JMEZA, el archivo tendrá el siguiente nombre: **OFERTA-JMEZA.pdf**



2.2. DOCUMENTOS

2.2.1. DE LOS BIENES

- Ficha de consulta RUC.

Esta ficha es generada por la página de la SUNAT, por lo que usted sólo debe hacer la consulta y anexarla, para ello ingrese al siguiente enlace: [Consulta RUC](#) e ingrese sus datos.

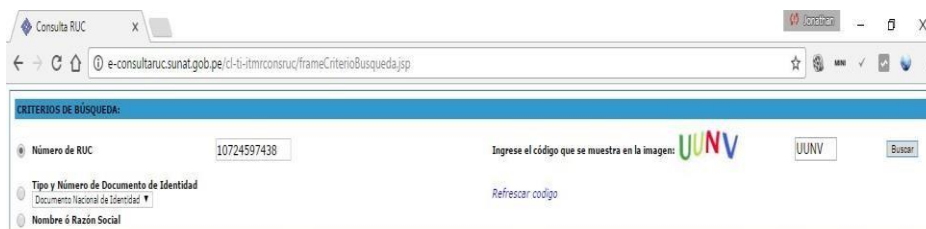


Ilustración 18. Página de Consulta RUC.

Una vez consultado su RUC, se le mostrará esta pantalla, en la parte inferior izquierda, debe hacer clic en la opción Versión Imprimible.

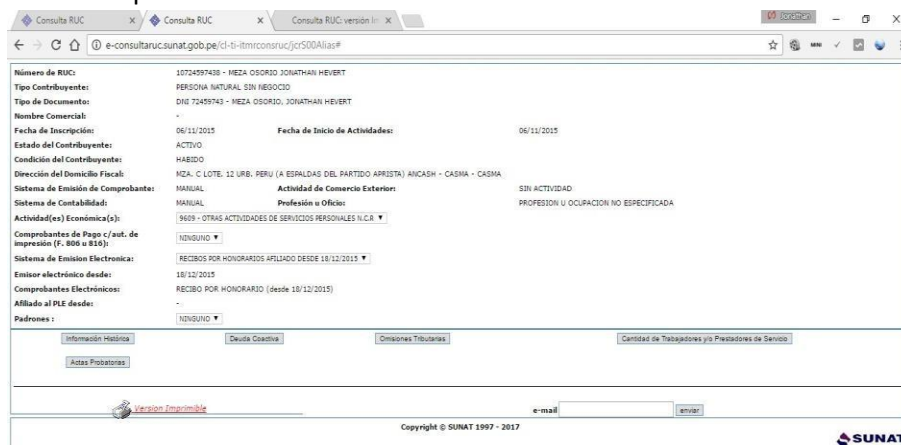


Ilustración 19. Datos de la Persona Natural o Jurídica.

Finalmente visualizará esta opción, en la cual deberá hacer clic en imprimir y exportar como PDF, si no sabe cómo hacerlo, en la parte inferior de este manual puede encontrar instrucciones para realizarlo correctamente (¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.).



CONSULTA RUC: 10724597438 - MEZA OSORIO JONATHAN HEVERT			
Número de RUC:	10724597438 - MEZA OSORIO JONATHAN HEVERT		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 72459743 - MEZA OSORIO, JONATHAN HEVERT		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	06/11/2015	Fecha Inicio de Actividades:	06/11/2015
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO		
Dirección del Domicilio Fiscal:	MZA. C LOTE 12 URB. PERU (A ESPALDAS DEL PARTIDO APRISTA) ANCASH - CASMA - CASMA		
Sistema de Emisión de Comprobante:	MANUAL	Actividad de Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema de Contabilidad:	MANUAL	Profesión u Oficio:	PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.R		
Comprobantes de Pago c/ aut. de impresión (F. 806 u 816):	NINGUNO		
Sistema de Emisión Electrónica:	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 18/12/2015		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones:	NINGUNO		

Imprimir

Ilustración 20. Hoja de Impresión a anexar.

- **Declaración jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas.**

Para personas Jurídicas (RUC 20) Para personas Naturales (RUC 10)

- **Declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el estado.**

Para personas Jurídicas (RUC 20) Para personas Naturales (RUC 10)

- **Constancia de inscripción para ser participante, postor y contratista emitido por el RNP.**

Esta constancia es generada automáticamente por la página del RNP, para ello deberá ingresar al siguiente enlace: ([CONSTANCIA RNP](#)), se recuerda que esta página solo trabaja con Internet Explorer, puede encontrar ayuda de esta característica en la misma página RNP.

Una vez ingrese allí, debe completar el formulario y generar el documento.

Cuando ingrese a la página, diríjase al menú de la web, a la opción PROVEEDOR > Imprimir constancia de Inscripción al RNP.

http://portal.osce.gob.pe/rnp/

RNP - Registro Nacional de Proveedores

OSCE

PERU Ministerio de Economía y Finanzas Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

INICIO INFORMACION GENERAL PROVEEDOR ENTIDADES CENTRAL DE CONSULTAS

PARA REALIZAR (inscripción, actualización de mensajes, etc.) **EN LÍNEA ANTE EL RNP** (ingreso a la bandeja de correo Electrónico, entre otros) **utilice el navegador Internet Explorer**

Consultas en Línea - Sin Clave RNP
Operación en Línea - Con Clave RNP
Orientación al Proveedor
Guías, Manuales y Folletos
Encuesta

facebook twitter

EL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES - RNP, es el sistema de información único cuyo objeto es registrar y mantener actualizada la información de personas naturales y jurídicas nacionales y extranjeras que están interesadas en contratar con entidades del Estado peruano, por ello y para facilitar el acceso a los servicios que se brinda, ponemos a disposición del usuario información organizada de los trámites, bajo un enfoque de CICLO DE VIDA.

1 IDENTIFICA TU TRÁMITE
Buscador de trámites RNP - TUPA AMIGABLE
Directivas vigentes
Formularios TUPA
Formularios NO TUPA
Guías y folletos
ABC de Bienes y Servicios
Vídeos tutoriales

2 PAGA LA TASA EN EL BANCO AUTORIZADO

Accesos directos
OSCE
DAA
SE@CE
SE@CE 3.0
OFICINAS DESCONCENTRADAS

Enlaces

http://www.mpf.gob.pe/Constancia/RNP_Constancia/ValidaCertificadoTodos.asp

Ilustración 151. Página Principal del RNP.

Visualizarás la siguiente pantalla, en la cual debes ingresar los datos solicitados y luego hacer clic en Buscar, mostrara el resultado en la parte inferior de la página, proceda hacer clic en Ver Constancia.

IMPRESIÓN DE CONSTANCIAS ELECTRÓNICAS

Ingrese el N° de RUC del proveedor:

RUC:


 Refrescar código

Ingrese el código que se muestra en la imagen

Buscar

CONSTANCIA PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

[Ver Constancia](#)

IMPORTANTE

Para visualizar correctamente la opción Operaciones en Línea, deberá usar el navegador **Internet Explorer**.

Ilustración 162. Formulario de Consulta RNP.

Se muestra la información de su registro, debe hacer clic en Imprimir y generar el archivo PDF, si no sabe cómo hacerlo, vea la referencia: **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

MEZA OSORIO JONATHAN HEVERT

Domiciliado en: URBANIZACION PERU (A ESPALDAS DEL PARTIDO APRISTA) /ANCASH-CASHA-CASHA (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE SERVICIOS	
Vigencia	Desde 27/01/2017 hasta 27/01/2018
Renovación Anticipada	NO
Socios en común con (RUCs):	NO TIENE

FECHA IMPRESIÓN: 29/03/2017

Nota:
 Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.mmp.gob.pe - opción [Verificar su Inscripción](#).

Restornar Imprimir

Ilustración 17. Constancia de Inscripción en el RNP.

- Detalle de cotización.

Para personas Jurídicas (RUC 20)

Para personas Naturales (RUC 10)



2.2.2. DE LOS SERVICIOS

- **Ficha de consulta RUC.**

El procedimiento es el mismo que el descrito en la parte superior de este documento, véase: **2.2.1. DE LOS SERVICIOS**, sección **Ficha de consulta RUC**.

- **Declaración jurada de cumplimiento de los conocimientos solicitados.**

Para personas Jurídicas (RUC 20) Para personas

Naturales (RUC 10)

- **Declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el estado.**

El procedimiento es el mismo que el descrito en la parte superior de este documento, véase: **2.2.1. DE LOS SERVICIOS**, sección **Declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el estado**.

- **Constancia de inscripción para ser participante, postor y contratista emitido por el RNP.**

El procedimiento es el mismo que el descrito en la parte superior de este documento, véase: **2.2.1. DE LOS SERVICIOS**, sección **Constancia de inscripción para ser participante, postor y contratista emitido por el RNP**.

- **Curriculum Vitae documentado.**



3. ANEXOS

3.1. DECLARACIÓN JURADA: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Logo de la Empresa (Si
tuviera)

DECLARACION JURADA CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

Señores

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ICA

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado la solicitud de cotización en cuantos a las especificaciones técnicas de los bienes requeridos y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el proveedor que suscribe ofrece los bienes cotizados, de conformidad con las especificaciones requeridas.

Chimbote, (día) de (mes) del (año)

(Nombres y Apellidos del Representante Legal)

Representante Legal

DNI N° (_____)

(Razón Social)



3.2. DECLARACIÓN JURADA: NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Señores
PODER JUDICIAL
Presente:

Estimados Señores:

El que suscribe, (Nombre del propietario o representante legal),
identificado con DNI N°, RUC N°, DECLARO BAJO JURAMENTO lo
siguiente:

1. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
2. No tengo impedimento para contratar con el Estado.
3. No tengo impedimento por vínculo de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, ni segundo grado de afinidad, previstos en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.
4. Cuento con las condiciones necesarias para cumplir cabalmente con las características técnicas, requisitos y condiciones establecidas en los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas de la presente contratación.
5. De ser seleccionado para la contratación, me comprometo a mantener mi oferta hasta el pago.
6. Me someto a las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado, Ley 30225 y su Reglamento, así como la Ley del procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444.
7. En caso de incumplimiento injustificado, acepto de manera supletoria, la aplicación de penalidad de acuerdo a la fórmula establecida en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente y sus modificatorias.
8. De ser seleccionado para efectuar la presente contratación, autorizo al Poder Judicial a efectos de que me pueda notificar al correo electrónico, o a mi domicilio sito en
9. No ser propietario, socio, Representante Legal, Gerente General o cualquier vínculo de otra empresa que cotiza por el mismo objeto del Término de Referencia al que me presento.

Lima,

Firma y Sello del proveedor (En caso de persona jurídica)

Firma y N° de DNI (En caso de persona natural)

DECLARACION JURADA CUMPLIMIENTO DE CONOCIMIENTOS REQUERIDOS

Presente. -

_____,
_____,
_____, dado que
_____.

Chimbote, (día) de (mes) del (año)

(Nombres y Apellidos)

DNI N° ()



DECLARACIÓN JURADA: CONOCIMIENTOS REQUERIDOS– PERSONAS JURÍDICAS

DECLARACION JURADA

CUMPLIMIENTO DE CONOCIMIENTOS REQUERIDOS

Señores

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ICA

Presente. -

Mediante el presente, (NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL), Representante Legal de (RAZÓN SOCIAL), declaro bajo juramento:

El que suscribe, (NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL),, identificado con D.N.I. N° 72459743,

declara bajo juramento, Tener conocimientos de

_____, dado

que _____

_____.

Chimbote, (día) de (mes) del (año)

Nombres y Apellidos del Representante Legal
Representante Legal
DNI N° ()
(Razón Social)



DETALLE DE COTIZACIÓN PARA BIENES

PROPUESTA TÉCNICA – ECONOMICA (BIENES O SUMINISTROS)

FECHA

SEÑORES

SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA O COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA O QUIEN HAGA DE SUS VECES
Poder Judicial, -

REF. : COTIZACIÓN – CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO

El que suscribe:

DNI N°

Representante Legal:

RUC:

Domicilio y teléfono:

Declaro bajo juramento que lo presentado cumple con las especificaciones técnicas, para telefoto adjunto nuestra cotización según detalle:

*ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SUMINISTRO de						
N°	DETALLE	CANT.	UNID.	MARCA/MODELO	P.UNIT. (S/)	P. TOTAL (S/)
1						
2						
3						
TOTAL GENERAL (EN SOLES (INCLUIDO IGV))						
El precio incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales respectivos uniforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de los bienes y servicios a contratar, si el castillo de "Detalle", no es suficiente, puede agregar un anexo para describir con exactitud las características del bien así mismo adjuntar brochure y otros.						
N°	CONDICIONES					
1	Plazo de ejecución				Días calendario	
2	Forma de pago				De acuerdo al BTT	
3	Garantía comercial				Señalar plazo mínimo de un año	
Por medio del presente autorizo que la Orden de Compra (y cualquier otro documento durante la Ejecución Contractual) me sea notificada a la siguiente dirección de correo electrónico _____, fecha en que se entenderá notificado el documento, no siendo necesario correo de respuesta o de confirmación por parte de nuestra representada.						

DETALLE DE COTIZACIÓN PARA SERVICIOS

PROPUESTA TÉCNICA – ECONOMICA (SERVICIOS)

FECHA:

SEÑORES

SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA O COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA O QUIEN HAGA SUS VECES

Poder Judicial, -

REF. : COTIZACIÓN – NOMBRE DEL SERVICIO

El que suscribe:

DNI N°

Representante Legal:

RUC:

Domicilio y teléfono:

Declaro bajo juramento que lo presentado cumple con los términos de referencia, para tal efecto adjunto nuestra cotización según detalle:

"Nombre del servicio"			
DETALLE	CANT.	UNID.	TOTAL S/
Descripción detallada del servicio a requerir. Incluye:			
1.			
2.			
3.	01	SERVICIO	0.00
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

TOTAL, GENERAL EN SOLES (INCLUIDO IGV)

El precio incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de los bienes y servicios a contratar.

Deberá adjuntar la estructura de costos y el detalle de los precios unitarios

N°	CONDICIONES
1	Plazo de ejecución: En días calendario
2	Forma de pago: De acuerdo al TDR
3	Garantía comercial: Señalar plazo mínimo un año

Por medio del presente autorizo que la Orden de Servicio (y cualquier otro documento durante la Ejecución Contractual) me sea notificada a la siguiente dirección de correo electrónico: _____, fecha en que se entenderá notificado el documento, no siendo necesario correo de respuesta o de confirmación por parte de nuestra representada.